

KITTE大阪マネジメントオフィス 御中

会社名: \_\_\_\_\_

担当者: \_\_\_\_\_ 印

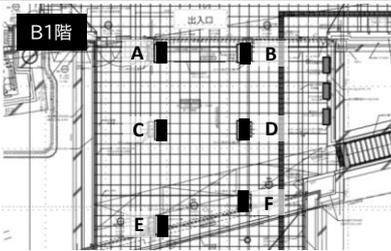
電話番号: \_\_\_\_\_

### ①貸出スペース意向確認シート

下記の通り貸出スペースの使用をたく、ご確認願います。

利用者	ご担当者様 情報	
	フリガナ 氏名:	電話 : - - メール :
	御社 情報	
	フリガナ 会社名:	フリガナ 氏名:
	本社住所:	本社連絡先: - -
貸出希望日	年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 【計 日間】	
貸出希望場所	<input type="checkbox"/> B1階サンクンガーデン	使用料:1,000,000円/日 貸出面積:53坪 設備:電源・給排水
	<input type="checkbox"/> B1階中央広場	使用料: 350,000円/日 貸出面積:17坪 設備:電源
	<input type="checkbox"/> 1階アトリウム(吹き抜け)	使用料: 320,000円/日 貸出面積: 6坪 設備:電源
	<input type="checkbox"/> 1階多目的広場	使用料: 800,000円/日 貸出面積:23坪 設備:電源
	<input type="checkbox"/> 2階立体多目的広場	使用料: 300,000円/日 貸出面積: 6坪 設備:電源
	<input type="checkbox"/> 4階イベントスペース	使用料: 100,000円/日 貸出面積:25坪 設備:電源
	※別途、使用料の20%を手数料として頂戴いたします。手数料を加算した金額を下記合計欄に記入してください。 ※上記以外に@Jpcafe spaceA/B/Cの貸出しも可能です。 こちらを希望の場合は @JP Café イベントスペース事務局(株式会社社会社マッシュ)へご連絡ください。 【E-mail】kitte.osaka.space@mash-japan.com 【TEL】 06-6377-7261 (受付時間:火・水・木曜 10:00~17:00)	
【合計 円(税別)】		
内容	①実施内容 ※該当するものにチェックを入れてください。(複数選択可)	
	<input type="checkbox"/> 展示催事 <input type="checkbox"/> サンプリング <input type="checkbox"/> 物販催事 <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> セミナー <input type="checkbox"/> 食品販売 <input type="checkbox"/> 試飲試食 <input type="checkbox"/> ゲスト・芸能人 <input type="checkbox"/> 抽選会 <input type="checkbox"/> ノベルティ配布 <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> その他( )	
	②利用設備 ※該当するものにチェックを入れてください。(複数選択可)	
	<input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> 電源 <input type="checkbox"/> 音響(持込) <input type="checkbox"/> 照明機器(持込) <input type="checkbox"/> 映像機器(持込) <input type="checkbox"/> 冷蔵機器(持込) <input type="checkbox"/> 保温機器(持込) <input type="checkbox"/> その他( )   ※場所によって水道・電源設備がない箇所がございます。	
イベントの具体的な内容を記載ください。(別途、企画書と会場レイアウトを添付ください) (詳細)		
売上金	<input type="checkbox"/> 販売無し	
	<input type="checkbox"/> 販売有り	
	<input type="checkbox"/> 預託無し	
	<input type="checkbox"/> 預託有り ※貸与端末をご希望の場合は「預託有り」を必ず選択ください ※預託有の場合は返還金振込口座をご記入ください	
	指定金融機関	銀行 支店
	預金種目	1. 普通   2. 当座   口座番号
	口座名義	フリガナ
請求先情報	送付先住所	〒
	送付先宛名	
	連絡先	部署名: _____ 担当者名: _____ メール: _____ 電話番号: - - FAX: - -

裏面の確認事項も必ずご記入ください。

確認事項	①告知 ※予定しているものがあればご記入ください。						
	想定媒体:						
	告知期間:						
	②プレス・撮影予定						
	プレス: <input type="checkbox"/> 動画 <input type="checkbox"/> 写真 (予定媒体名: _____)						
	撮影: <input type="checkbox"/> 記念撮影 <input type="checkbox"/> PR利用 <input type="checkbox"/> その他						
③倉庫利用							
<input type="checkbox"/> 無し							
<input type="checkbox"/> 有り(使用期間: / ~ / 用途: _____) ※使用状況によりご希望に添えない場合がございます							
<input type="checkbox"/> 倉庫3(3階 3.3坪) 円/日(税別) × 日間 = 円 <input type="checkbox"/> 倉庫3(4階 3.3坪) 円/日(税別) × 日間 = 円 <input type="checkbox"/> 倉庫1(6階 3.3坪) 円/日(税別) × 日間 = 円 <div style="text-align: right;">【合計 円(税別)】</div>							
④イベントスタッフ控室利用							
<input type="checkbox"/> 無し							
<input type="checkbox"/> 有り(使用期間: / ~ / 用途: _____) ※使用状況によりご希望に添えない場合がございます							
<input type="checkbox"/> 会議室1(30人まで) 2,400円/2H(税別) × 時間 × 日間 = 円 <input type="checkbox"/> 会議室2(18人まで) 1,200円/2H(税別) × 時間 × 日間 = 円 <input type="checkbox"/> 会議室3(12人まで) 1,000円/2H(税別) × 時間 × 日間 = 円 ※2時間単位での貸し出しとなります <div style="text-align: right;">【合計 円(税別)】</div>							
⑤告知スペース・ポスターケース利用 ※別途申請書をご記入いただけます。							
<input type="checkbox"/> 無し							
<input type="checkbox"/> 有り(使用期間: / ~ / 用途: _____) ※使用状況によりご希望に添えない場合がございます							
<input type="checkbox"/> ポスターケースA <input type="checkbox"/> ポスターケースB <input type="checkbox"/> ポスターケースC <input type="checkbox"/> ポスターケースD <input type="checkbox"/> ポスターケースE <input type="checkbox"/> ポスターケースF	 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>サイズ</td> <td>B1サイズ</td> </tr> <tr> <td>通路通行時間</td> <td>5:00~25:00</td> </tr> <tr> <td>使用料 (1カ所あたり)</td> <td>1週間:20,000円(税別) 2週間:28,000円(税別) 1カ月:45,000円(税別) 3カ月:90,000円(税別)</td> </tr> </table>	サイズ	B1サイズ	通路通行時間	5:00~25:00	使用料 (1カ所あたり)	1週間:20,000円(税別) 2週間:28,000円(税別) 1カ月:45,000円(税別) 3カ月:90,000円(税別)
サイズ	B1サイズ						
通路通行時間	5:00~25:00						
使用料 (1カ所あたり)	1週間:20,000円(税別) 2週間:28,000円(税別) 1カ月:45,000円(税別) 3カ月:90,000円(税別)						
【合計 円(税別)】							
⑥臨時警備発注 ※別途申請書をご記入いただけます。							
<input type="checkbox"/> 無し							
<input type="checkbox"/> 有り(使用期間: / ~ / 用途: _____) ※使用状況によりご希望に添えない場合がございます							
日時:(開始日時) 年 月 日 AM/PM : から (終了日時) 年 月 日 AM/PM : まで 人数: 人	通常料金 2,550円/時間(税別) 深夜料金 3,060円/時間(税別) ※深夜:22時~5時 ※最低発注単位:9時間						

【注意事項】  
・別途、利用規約を必ずご確認ください。

【管理側使用欄】							
(備考)	KITTE大阪マネジメントオフィス						
	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">受付</td> <td style="width: 50%;">承認</td> </tr> <tr> <td>日付 /</td> <td>日付 /</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">印</td> <td style="text-align: center;">印</td> </tr> </table>	受付	承認	日付 /	日付 /	印	印
	受付	承認					
	日付 /	日付 /					
印	印						

提出先:KITTE大阪マネジメントオフィス( ☎ 06-7739-4870 )